



No. Dokumen 0004/UG/P1/09.2017

User Guide

Safety Hygiene Environment (Menu User Management)



Disusun oleh:

PT SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

2018

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
<u>1.</u> Pendahuluan	<u>2</u>
<u>1.1.</u> Latar Belakang	<u>2</u>
<u>1.2.</u> Tujuan	<u>2</u>
<u>2.</u> Petunjuk Penggunaan	<u>3</u>
<u>2.1.</u> Halaman Utama Aplikasi SHE	<u>4</u>
<u>2.2.</u> User Management	<u>5</u>
2.2.1. Pilih sub menu User	<u>5</u>
2.2.2. Pilih sub menu Role	<u>7</u>

1. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

PT. Semen Indonesia (Persero), Tbk. merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memiliki bisnis utama dalam bidang industri produksi, distribusi, dan pengelolaan semen terbesar. Perusahaan ini telah berdiri dari tahun 1957 dan hingga saat ini memiliki 4 anak perusahaan utama yang berfokus pada industri penghasil semen, yaitu PT. Semen Gresik, PT. Semen Padang, PT. Semen Tonasa, dan Thang Long Cement Company (TLCC), yang selanjutnya dikenal sebagai Semen Indonesia Group (SMIG).

Sejalan dengan perkembangan korporasi yang meningkat dengan pesat, SMIG melakukan penyempurnaan dan pengembangan organisasi, fasilitas produksi, infrastruktur, serta fasilitas-fasilitas penunjang lainnya. Salah satu usaha dalam mengembangkan SMIG sebagai sebuah organisasi, SMIG berusaha meningkatkan pekerjaan dan respon untuk pelayanan keselamatan kerja dan lingkungan.

Sehubungan dengan adanya temuan pelanggaran dalam pengajuan permintaan APD yang dilakukan oleh karyawan dan tidak ada control yang saling terintegrasi antar lokasi K3. Selain itu K3 juga mendapatkan temuan terselipnya berkas-berkas yang dilakukan secara manual untuk keperluan audit. Maka dari itu Bureau of Safety & Hygiene bermaksud untuk membangun aplikasi yang memudahkan proses pendokumentasian terintegrasi dan tersentral untuk semua kegiatan yang berhubungan dengan K3 di beberapa semua lokasi Semen Indonesia Group (semua OPCO).

1.2. Tujuan

Berdasarkan latar belakang diatas, maka tujuan dari pembuatan Aplikasi SHE ini dimaksudkan dapat mengintegrasikan sistem kerja di Bureau of Safety & Hygiene di SMIG sehingga mempercepat pekerjaan dan respon untuk pelayanan. Selain itu, melalui Aplikasi SHE ini mempermudah proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual menjadi tersentral. Aplikasi SHE juga sangat dibutuhkan pihak Manajemen untuk mendukung kelancaran setiap kegiatan pekerjaan di semua unit kerja, terutama pekerjaan di lapangan yang mempunyai resiko kematian.

2. Petunjuk Penggunaan

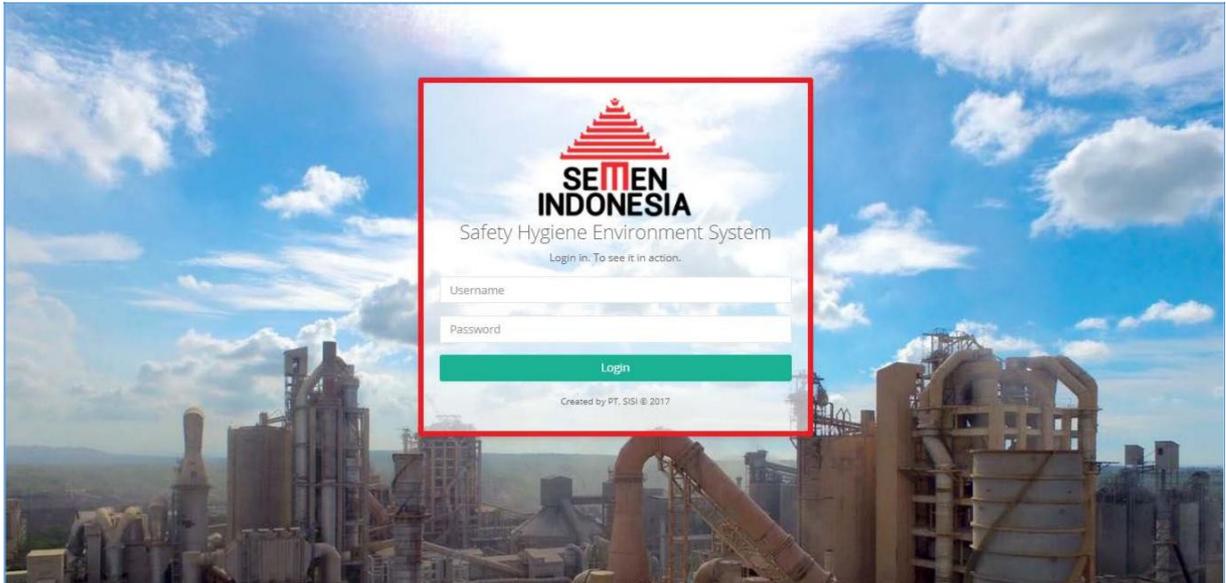
Pada Aplikasi SHE ini terdapat beberapa fungsi/fitur pada user Karyawan K3/SHE. Berikut ini penjelasan singkat mengenai fitur yang dimiliki user K3, yaitu:

Link : <http://she.semenindonesia.com/app>
User : email tanpa domain (@semenindonesia.com)
Password : AD (Active Directory)

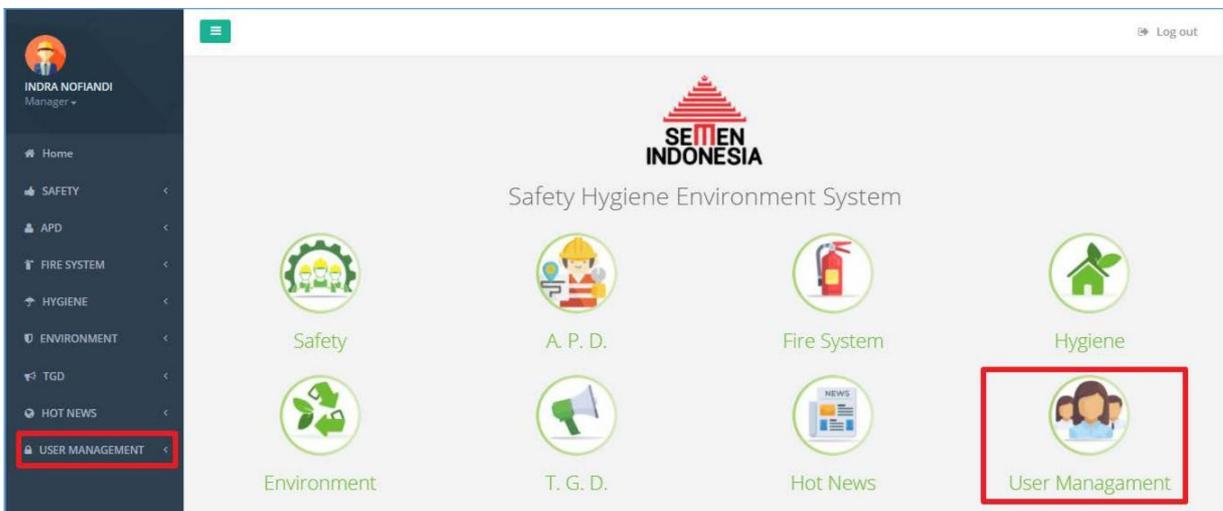
1. User Management
 - a. New User
2. Role Management
 - a. Role Management
 - b. Menu Management
 - c. Sub Menu Management

2.1. Halaman Utama Aplikasi SHE

- 1) Masuk ke halaman Aplikasi SHE.
- 2) Masukkan username dan password.
- 3) Klik tombol Login.



- 4) Sistem akan menampilkan Halaman Utama Aplikasi SHE.



2.2. User Management

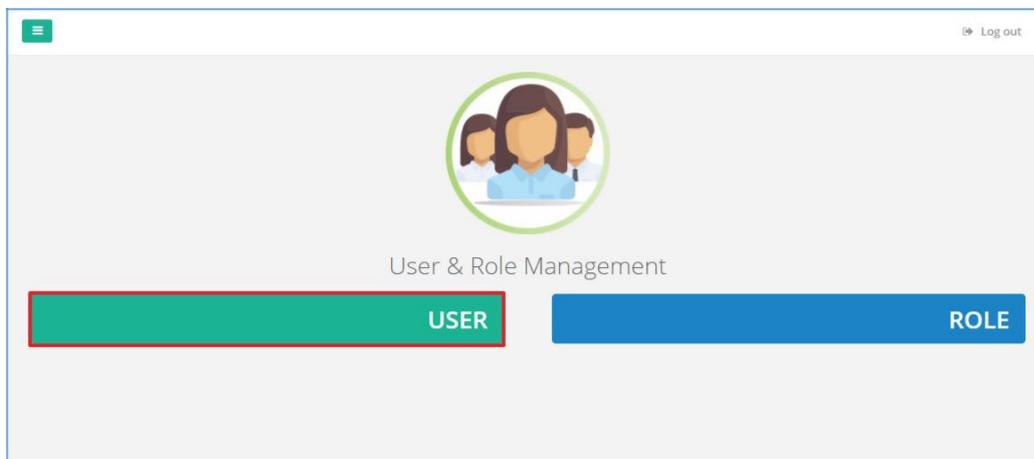
User Management berguna untuk mengatur user dan role yang akan diberikan oleh admin berdasarkan fungsi dan job desk setiap user. Berikut ini langkah-langkah dalam akses menu user management.

Pilih menu User Management.



2.2.1. Pilih sub menu User.

Sub menu user berguna untuk menambahkan user baru yang diambil dari data HRIS.



- a. Sistem akan menampilkan Halaman User.
- b. Pilih tombol Add User.

User Management

Home / User Management / User Management

Pilih Company

PT. Semen Gresik

Data User

Show 10 entries Search:

Showing 1 to 9 of 9 entries

No	Company	Username	No. Badge	Full Name	Position	User Role	Action
1	PT. Semen Gresik	ICUK.HERTANTO	00001687	ICUK HERTANTO, S.Kom.	Senior Manager	User	<input type="button" value="Add"/>
2	PT. Semen Gresik	JATMIKO	00001072	JATMIKO	manager	Admin K3	<input type="button" value="Add"/>

- c. Sistem akan menampilkan form Tambah User.
- d. Masukkan No Badge → pilih Active directory → Role Type.
- e. Klik tombol Save untuk menyimpan user baru.

Form Add User
PT. Semen Indonesia

Company
PT. Semen Indonesia

NO. BADGE
00000514 - AGUSTINUS FARID DK

EMAIL
AGUSTINUS.FARID@SEMENINDONESIA.COM

USERNAME
AGUSTINUS.FARID

NAMA
AGUSTINUS FARID DK

NAMA UNIT KERJA
Department of Product & Application RD

NAMA POSISI
Senior Manager

COST CENTER
DEPARTEMEN LITBANG PRODUK & APLIKASI

Active Directory ?

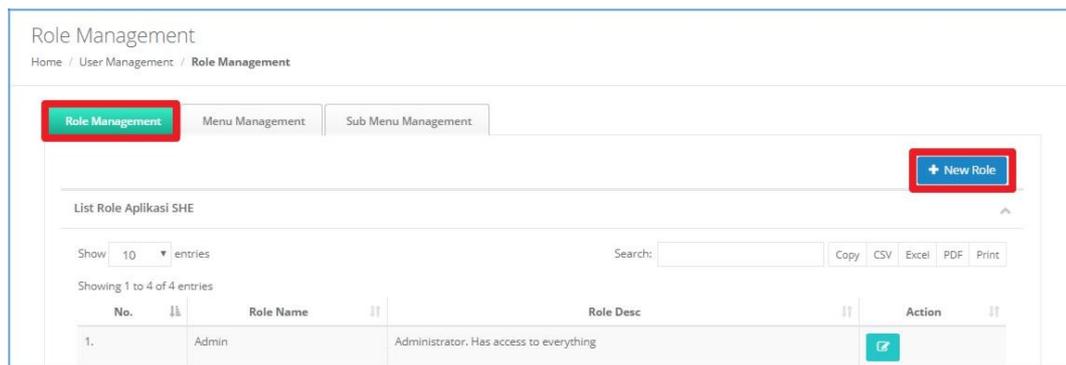
Role Type
1. Admin

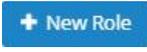
2.2.2. Pilih sub menu Role.

Sub menu role berguna untuk menambahkan role untuk user yang sudah didaftarkan. Role yang akan diberikan terkait fungsi di setiap menu dan sub menu.



- Sistem akan menampilkan halaman role.
- Pilih **tab menu role management** untuk menambahkan jenis role apa saja yang akan diberikan/dimiliki dalam Aplikasi SHE.



- Pilih tombol  dan sistem akan menampilkan form Tambah Role.

Form User Role Management

SHE (Safety, Health, and Environment)

Role Name

Role Description

- Role yang telah dibuat akan secara default menampilkan seluruh hak akses yang akan dimiliki, namun belum terisi (centang).
- Pilih action Edit  untuk mengubah Role default saat didaftarkan.
- Sistem akan menampilkan form Edit Role.
 - CHART_STOCK** menunjukkan permission yang tidak diberikan pada user.
 - CREATE_APD** menunjukkan permission yang diberikan pada user.
- Klik tombol Save.

Form User Role Management

SHE (Safety, Health, and Environment)

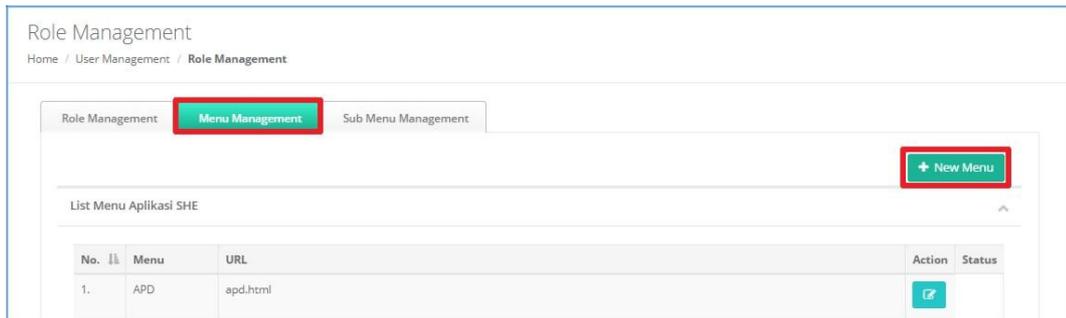
Role Name
Admin

Role Description
Administrator. Has access to everything

Table Access

Menu	Sub Menu	Permission
APD	STOCK APD	<input type="checkbox"/> CHART_STOCK <input checked="" type="checkbox"/> CREATE_APD <input checked="" type="checkbox"/> DELETE_APD <input checked="" type="checkbox"/> EDIT_STOCK <input checked="" type="checkbox"/> INPUT_STOCK <input checked="" type="checkbox"/> ON_REQUEST <input checked="" type="checkbox"/> ORDER_STOCK <input checked="" type="checkbox"/> SEARCH <input checked="" type="checkbox"/> TABLE_LOG <input checked="" type="checkbox"/> TABLE_STOCK

- d. Pilih **tab menu management** untuk menambahkan role dalam mengakses menu utama Aplikasi SHE.



Role Management
Home / User Management / Role Management

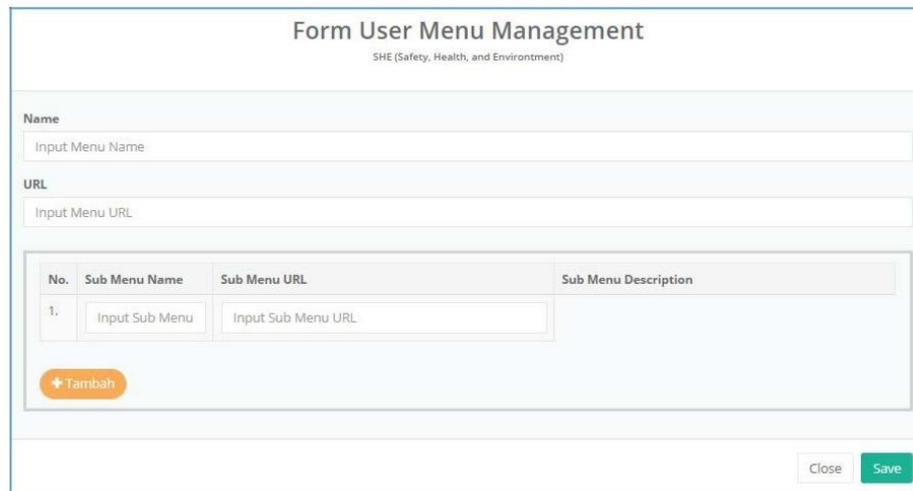
Role Management **Menu Management** Sub Menu Management

+ New Menu

List Menu Aplikasi SHE

No.	Menu	URL	Action	Status
1.	APD	apd.html		

- e. Pilih tombol **+ New Menu** dan sistem akan menampilkan Form tambah Menu baru. Masukkan **Nama Menu** dan **URL Menu** → klik tombol **Save**.



Form User Menu Management
SHE (Safety, Health, and Environment)

Name
Input Menu Name

URL
Input Menu URL

No.	Sub Menu Name	Sub Menu URL	Sub Menu Description
1.	Input Sub Menu	Input Sub Menu URL	

+ Tambah

Close **Save**

- Menu baru yang berhasil ditambahkan akan muncul dalam List Menu Aplikasi SHE.
- Pilih action Edit  untuk mengubah URL Menu.
- Sistem akan menampilkan Form Ubah Menu.



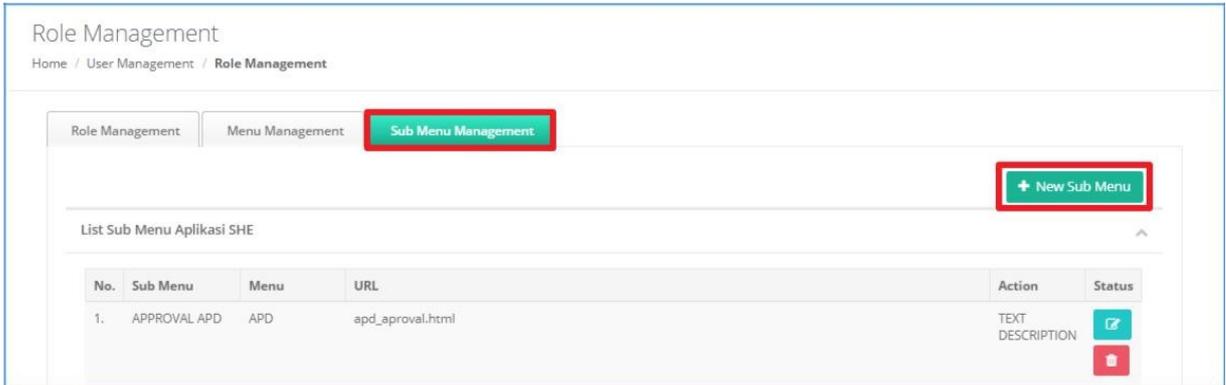
Form User Menu Management
SHE (Safety, Health, and Environment)

Name
Input Menu Name

URL
Input Menu URL

Close **Save**

- f. Pilih **tab sub menu management** untuk menambahkan role dalam megakse sbu menu yang ada di daam SHE. Setiap sub menu memiliki fitur yang berbeda bergantung menu.
- g. Pilih tombol **+ New Sub Menu**.



Role Management
Home / User Management / Role Management

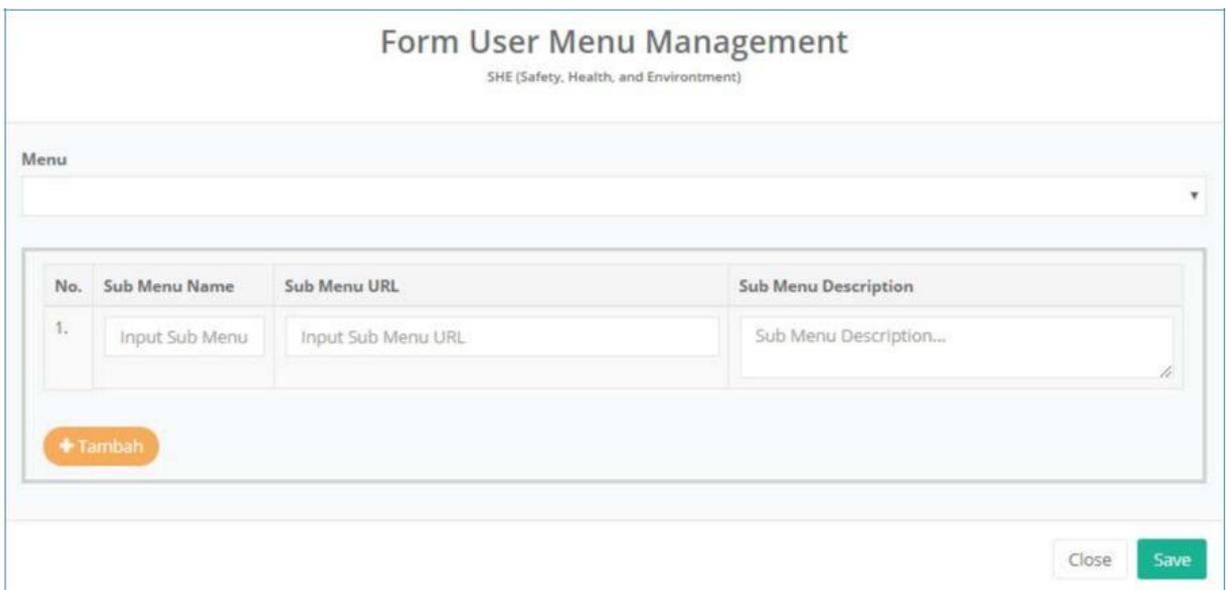
Role Management | Menu Management | **Sub Menu Management**

+ New Sub Menu

List Sub Menu Aplikasi SHE

No.	Sub Menu	Menu	URL	Action	Status
1.	APPROVAL APD	APD	apd_aproval.html	TEXT DESCRIPTION	 

- h. Sistem akan menampilkan form tambah sub menu.
- i. Pilih **Menu Utama** → masukkan **Nama Sub Menu**, **URL Sub Menu** disertai **Deskripsi Sub Menu** → klik tombol **Save**.



Form User Menu Management
SHE (Safety, Health, and Environment)

Menu

No.	Sub Menu Name	Sub Menu URL	Sub Menu Description
1.	<input type="text" value="Input Sub Menu"/>	<input type="text" value="Input Sub Menu URL"/>	<input type="text" value="Sub Menu Description..."/>

+ Tambah

Close **Save**

- Sub Menu baru yang berhasil ditambahkan akan muncul dalam List Sub Menu Aplikasi SHE.
- Pilih action Edit  untuk mengubah data Sub Menu.
- Sistem akan menampilkan Form Ubah Sub Menu.
- Lakukan perubahan pada Sub Menu → klik tombol Save.

Form User Menu Management

SHE (Safety, Health, and Environment)

Sub Name	Group Name	URL	
<input type="text" value="APPROVAL APD"/>	<input type="text" value="APD"/>	<input type="text" value="apd_aproval.html"/>	
Description			
<input type="text" value="TEXT DESCRIPTION"/>			
Sub Menu Permission List			
No.	Name	Key	Description



Explore the Opportunities

PT. SINERGI INFORMATIKA SEMEN INDONESIA

Graha Irama Building, 6th Floor (Suite A-B), Jl. HR Rasuna Said Kav 1-2, South Jakarta 12950 - Indonesia

☎ +62 21 521 3711 (Ext. 200) 📠 +62 21 526 1217

www.sisi.id